

# ABRECHNUNG VON BILDUNGS-VERANSTALTUNGEN

Zuschussantrag - Referentenbestätigung - Verwendungsnachweis



KATHOLISCHE ERWACHSENENBILDUNG  
IM LANDKREIS SCHWANDORF E.V.

Ich bestätige, im Rahmen der Kath. Erwachsenenbildung  
(reg KEB / Adresse)

---

---

---

folgende Bildungsmaßnahme durchgeführt zu haben:

## 1. BERICHT

Thema:

ID-NR:

VA-Nr.

Termin/e:

Dauer:

-

Uhr,

(PLZ / Ort)

Teilnehmende: \_\_\_\_\_

davon Kinder: \_\_\_\_\_

davon weiblich: \_\_\_\_\_

TN-Liste anbei

Honorar	_____ €	sachliche u. rechnerische Richtigkeit bestätigt
Fahrtkosten: von _____		_____
nach _____		_____
km _____ x 0,40 €	_____ €	angewiesen am: _____
bzw. Bahnfahrt		_____
Spesen/sonst. Kosten	_____ €	<input type="checkbox"/> überwiesen am bzw.
Summe	_____ €	<input type="checkbox"/> bar ausbezahlt am _____
		(Datum / Unterschrift)

**Hinweis: Das Honorar und die Fahrtkosten werden vom Veranstalter/von der KEB nicht versteuert. Die Versteuerung ist Sache der/des Referent\*in. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nach § 3 Nr. 26 EStG jährlich ein Betrag von € 3.000,- Übungsleiterpauschale oder € 840,- Ehrenamtspauschale aus dieser nebenberuflichen Tätigkeit steuerfrei ist.**

Referent\*in:

Bankverbindung:

Name/Vorname

Bank

Straße

IBAN

PLZ

Ort

BIC

Datum

Unterschrift des/der Referenten\*in

### Von verantwortlicher Leitung der Veranstaltung auszufüllen:

Die Veranstaltung wurde durchgeführt in Kooperation mit:

### 3 a. ABRECHNUNG

#### Kosten der Bildungsveranstaltung (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Referent*in/Mitarbeiter*in	_____	€
2. Fahrtkosten, Spesen der Referenten*innen/Mitarbeiter*innen	_____	€
3. Porto	_____	€
4. Veranstaltungswerbung	_____	€
5. Saalmiete	_____	€
6. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmenden	_____	€
7. Fahrtkosten der Teilnehmenden	_____	€
8. Arbeitsmaterialien für Teilnehmende	_____	€
9. Sonstige Kosten	_____	€
<b>Gesamtkosten</b>	<b>=====</b>	<b>€</b>

#### Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	_____	€
2. Sonstige Einnahmen	_____	€
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>=====</b>	<b>€</b>
<b>Differenz (Defizit)</b>	<b>=====</b>	<b>€</b>

2. ÖFFENTLICHKEITSNACHWEIS liegt vor.

### 3 b. ZUSCHUSS

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt!

\_\_\_\_\_ Doppelstunden x 30,- € = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Doppelstunden x 15,- € = \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_ Teilnehmende x 8,- € x \_\_\_\_\_ Tag(e) = \_\_\_\_\_ €  
(max. 240,- € / Tag)

Sonderzuschuss \_\_\_\_\_ €

**Gesamtzuschuss (max. Defizit)** \_\_\_\_\_ €

Sachlich und rechnerisch richtig / Datum \_\_\_\_\_

Zur Zahlung angewiesen \_\_\_\_\_

Überwiesen \_\_\_\_\_

Mitteilungen der KEB:

### 4. ÜBERWEISUNG

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber\*in \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

5. ERKLÄRUNG: Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet:

Anschrift Veranstalter:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des verantwortlichen Veranstalters

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum/Unterschrift – Für die Richtigkeit der TN-Zahl – eine 2. bestätigende Person)

\_\_\_\_\_

### 6. ANLAGEN:

- \_\_\_\_\_ Quittung(en) für
- \_\_\_\_\_ Beleg(e) für Werbungskosten
- \_\_\_\_\_ Einladungen, Presseberichte
- \_\_\_\_\_ Quittung(en) für tatsächlich bezahlte Saalmiete
- \_\_\_\_\_ Belege über sonstige Kosten
- bei Verpflegungskosten zusätzlich
- \_\_\_\_\_ Empfänger der Verpflegungsleistung
- \_\_\_\_\_ detailliertes Programm
- \_\_\_\_\_ Verpflegungsrechnung
- bei Studienfahrten/-reisen zusätzlich
- \_\_\_\_\_ Belege für Fahrtkosten
- \_\_\_\_\_ genaue Aufstellung der Führungen  
(mit Uhrzeit, Tag und Dauer)

Stoffgebiet:  (Wird von der KEB ausgefüllt!)

(Stand:2023)

### 7. BEWERTUNG

Wir bitten um Ihre Rückmeldung zur Veranstaltung  
bzw. zum/zur Referent\*in:

	sehr zufrieden	in Ordnung	nicht zufrieden
Inhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Methode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebendigkeit/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gespräch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Was ich noch sagen wollte ...