

# Abrechnung für Eltern-Kind-Gruppen



Bitte einsenden an (Empfänger):

**An die  
KEB - Kath. Erwachsenenbildung**

**im Landkreis Schwandorf e.V.**

**Kreuzberg 4**





**92421 Schwandorf**

**Eltern-Kind-Gruppe in**

Ort: \_\_\_\_\_

Pfarrei: \_\_\_\_\_

Verband \_\_\_\_\_

Datum des Treffens	Uhrzeit von / bis	Erwachsene		Kinder		Thema des Gespräches:
						

Themenabend			Thema
Datum	Uhrzeit	Erwachsene	

Themenabend      ( ) nur für 1 EKG      ( ) für mehrere EKGs      ( ) offen für alle

Leiter/in: \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_  
 Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
 Straße, PLZ, Ort      Telefon

**Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!**

# Abrechnung

## Gruppenstunden + Themenabend der Leiterin

### Kosten

Honorar \_\_\_\_\_ Treffen  
à 30,- € / 35,- € = \_\_\_\_\_ €

### Einnahmen

Teilnahmegebühren \_\_\_\_\_ x 3,50 € (3,80 €) = \_\_\_\_\_ €

**Überschuss/ Defizit** = \_\_\_\_\_ €

### Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass das Honorar von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der Steuerfreibetrag 2400 € jährlich).

Die Gruppe kooperiert mit

- einem Frauenbund-Zweigverein oder  
 einem anderen Verband:

\_\_\_\_\_  
(Falls es diese Kooperation gibt, bitte bei **jeder** Abrechnung ankreuzen)

Das Defizit soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Den Überschuss von € \_\_\_\_\_ habe ich am \_\_\_\_\_  
an die regionale KEB – Katholische EB überwiesen.

Leiter/in:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## ANLAGEN

\_\_\_\_\_  
Teilnahmeliste(n)

\_\_\_\_\_  
Themenabend-Protokoll(e)

Die Formulare sind unter

[www.keb-regensburg.de](http://www.keb-regensburg.de) verfügbar.

Bitte Formulare trotzdem zuschicken:

- Abrechnungen  
 Teilnahmelisten  
 Themenabend-Protokolle

## Themenabend mit Fremdreferent/in

1. nur nach Absprache mit regionaler KEB
2. zusätzlich bei Rubrik „Themenabend“ (siehe Vorderseite) Thema und ReferentIn angeben + Protokoll erstellen

### Kosten

Honorar \_\_\_\_\_ €  
Fahrtkosten \_\_\_\_\_ km x 0,30 €  
Gesamtkosten \_\_\_\_\_ €

### Einnahmen

Teilnahme-  
Gebühr \_\_\_\_\_ x 3,- €

**Überschuss/Defizit** \_\_\_\_\_ €

Das Honorar habe ich am \_\_\_\_\_ bar erhalten.  
oder

Das Honorar soll überwiesen werden an:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

**Ort, Straße** \_\_\_\_\_

**Bank** \_\_\_\_\_

**IBAN** \_\_\_\_\_

**BIC** \_\_\_\_\_

**Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift  
Referent/in** \_\_\_\_\_

### Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass das Honorar von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (Steuerfreibetrag: 2400 € jährlich).

Für die Pfarrei/den Verband:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## VON DER REGIONALEN KEB – KATH. ERWACHSENENBILDUNG AUSZUFÜLLEN

Kosten ( \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ ) = \_\_\_\_\_ €  
./. Teilnahmegebühr für \_\_\_\_\_ Pers. - \_\_\_\_\_ €  
./. Teilnahmegebühr für Supervision - \_\_\_\_\_ €  
**Auszahlungsbetrag** = \_\_\_\_\_ €

Sachlich und rechnerisch richtig

Zur Zahlung angewiesen

Überwiesen am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift