

Abrechnung für Eltern-Kind-Gruppen



Bitte einsenden an (Empfänger):

An die (regionale KEB)
KEB - Kath. Erwachsenenbildung

Eltern-Kind-Gruppe in _____

Ort: _____

Pfarrei: _____

Verband: _____

| Datum des Treffens | Uhrzeit von / bis | Erwachsene | | Kinder | | Thema des Gespräches: |
|--------------------|-------------------|------------|--|--------|--|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Themenabend | | | Thema |
|-------------|---------|------------|-------|
| Datum | Uhrzeit | Erwachsene | |
| | | | |

Themenabend nur für 1 EKG für mehrere EKGs offen für alle

Leiter*in: _____
Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Straße, PLZ, Ort

Telefon

Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!

Abrechnung

Gruppenstunden + Themenabend der Leiter*in

Kosten

Aufwandsentschädigung _____ Treffen á 30,- € / 35,- € = _____ €
(für nebenberufliche, ehrenamtliche Tätigkeit im gemeinnützigen Bereich nach § 3 Nr. 26 EStG / sog. Übungsleiterpauschale)

Einnahmen

Teilnahmegebühren _____ x 3,50 € (3,80 €) = _____ €

Überschuss/ Defizit _____ = _____ €

Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.
 Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der derzeitige Steuerfreibetrag € 3.000,- jährlich).

Die Gruppe kooperiert mit

- einem Frauenbund-Zweigverein oder
 einem anderen Verband:

(Falls es diese Kooperation gibt, bitte bei **jeder** Abrechnung ankreuzen)

Das Defizit soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber*in _____
 Bank _____
 IBAN _____

Den Überschuss von € _____ habe ich am _____
 an die regionale KEB – Katholische EB überwiesen.

Leiter*in: _____

Themenabend mit Fremdreferent*in

1. nur nach Absprache mit regionaler KEB
2. zusätzlich bei Rubrik „Themenabend“ (siehe Vorderseite) Thema und Referent*in angeben + Protokoll erstellen

Kosten

Honorar _____ €
 Fahrtkosten _____ km x 0,40 _____ €
 Gesamtkosten _____ €

Einnahmen

Teilnahmegebühr _____ x 3,50(3,80) _____ €

Überschuss/Defizit _____ €

Das Honorar habe ich bar erhalten am: _____

oder _____

Das Honorar soll überwiesen werden an:

Name, Vorname _____
 Fachliche Qualifikation des/der Referent*in _____

Ort, Straße _____

Bank _____

IBAN _____

BIC _____

Datum _____

Unterschrift Referent*in _____

Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.
 Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (Steuerfreibetrag: € 3.000,- jährlich).

Für die Pfarrei/den Verband (Dritten): _____

 Datum, Unterschrift

 Datum, Unterschrift

ANLAGEN

 Teilnahmeliste(n)

 Themenabend-Protokoll(e)

Die Formulare sind unter

www.keb-regensburg.de verfügbar.

Bitte Formulare trotzdem zuschicken: |

- Abrechnungen
 Teilnahmelisten
 Themenabend-Protokolle

VON DER REGIONALEN KEB – KATH. ERWACHSENENBILDUNG AUSZUFÜLLEN

Kosten (_____ + _____) = _____ €

./. Teilnahmegebühr für _____ Pers. - _____ €

./. Teilnahmegebühr für Supervision - _____ €

Auszahlungsbetrag = _____ €

Sachlich und rechnerisch richtig _____

Zur Zahlung angewiesen _____

Überwiesen am _____

 Datum

 Unterschrift