

Abrechnung für Eltern-Kind-Gruppen



Bitte einsenden an (Empfänger):

An die
KEB - Kath. Erwachsenenbildung
im Landkreis Schwandorf e.V.

Kreuzberg 4





92421 Schwandorf

Eltern-Kind-Gruppe in

Ort: _____

Pfarrei: _____

Verband: _____

Datum des Treffens	Uhrzeit von / bis	Erwachsene		Kinder		Thema des Gespräches:
						

Themenabend				Thema		
Datum	Uhrzeit	Erwachsene				

Themenabend () nur für 1 EKG () für mehrere EKGs () offen für alle

Leiter*in:

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Straße, PLZ, Ort

Telefon

Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!

Abrechnung

Gruppenstunden + Themenabend der Leiter*in

Kosten

Aufwands-entschädigung _____ Treffen á 30,- € / 35,- € = _____ €
(für nebenberufliche, ehrenamtliche Tätigkeit im gemeinnützigen Bereich nach § 3 Nr. 26 EStG / sog. Übungsleiterpauschale)

Einnahmen

Teilnahmegebühren _____ x 3,50 € (3,80 €) = _____ €

Überschuss/ Defizit = _____ €

Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.
Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der derzeitige Steuerfreibetrag € 2.400,- jährlich).

Die Gruppe kooperiert mit

- einem Frauenbund-Zweigverein oder
 einem anderen Verband:

(Falls es diese Kooperation gibt, bitte bei **jeder** Abrechnung ankreuzen)

Das Defizit soll überwiesen werden an:

Kontoinhaber*in _____

Bank _____

IBAN _____

Den Überschuss von _____ habe ich am _____

an die regionale KEB – Katholische EB überwiesen.

Leiter*in:

Datum, Unterschrift

ANLAGEN

Teilnahmeliste(n)

Themenabend-Protokoll(e)

Die Formulare sind unter

www.keb-regensburg.de verfügbar.

Bitte Formulare trotzdem zuschicken:

- Abrechnungen
 Teilnahmelisten
 Themenabend-Protokolle

Themenabend mit Fremdreferent*in

1. nur nach Absprache mit regionaler KEB
2. zusätzlich bei Rubrik „Themenabend“ (siehe Vorderseite) Thema und Referent*in angeben + Protokoll erstellen

Kosten

Honorar _____ €

Fahrtkosten _____ km x 0,30 €

Gesamtkosten _____ €

Einnahmen

Teilnahme-
Gebühr _____ x 3,50(3,80) €

Überschuss/Defizit _____ €

Das Honorar habe ich bar erhalten am:

oder

Das Honorar soll überwiesen werden an:

Name, Vorname _____

Fachliche Qualifikation
des/der Referent*in _____

Ort, Straße _____

Bank _____

IBAN _____

BIC _____

Datum _____

**Unterschrift
Referent*in** _____

Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss (Steuerfreibetrag: € 2.400,- jährlich).

Für die Pfarrei/den Verband (Dritten):

Datum, Unterschrift

VON DER REGIONALEN KEB – KATH. ERWACHSENENBILDUNG AUSZUFÜLLEN

Kosten (_____ + _____) = _____ €

./. Teilnahmegebühr für _____ Pers. - _____ €

./. Teilnahmegebühr für Supervision - _____ €

Auszahlungsbetrag = _____ €

Sachlich und rechnerisch richtig _____

Zur Zahlung angewiesen _____

Überwiesen am _____

Datum, Unterschrift