

ABRECHNUNG BILDUNGSVERANSTALTUNG

Zuschussantrag – Referentenbestätigung – Verwendungsnachweis



KATHOLISCHE ERWACHSENENBILDUNG
IM BISTUM REGENSBURG E.V.

Regionale KEB im Landkreis Schwandorf

Ich bestätige, im Rahmen der Kath. Erwachsenenbildung
im Bistum Regensburg e.V.

Regionale KEB im Landkreis Schwandorf

Kreuzberg 4

92421 Schwandorf

folgende Bildungsmaßnahme durchgeführt zu haben:

1. BERICHT

(Bitte grau hinterlegte Felder ausfüllen! Weiße Felder mit „*“ werden von der KEB bearbeitet!)

Thema:

* ID-NR:

Termin/e:

Dauer:

-

Uhr

(PLZ / Ort)

Teilnehmende:

davon Kinder: _____

davon weiblich: _____

☐ TN-Liste anbei

Honorar (auf Grund der Vereinbarung)

_____ €

*sachliche und rechnerische
Richtigkeit bestätigt

Fahrtkosten: von _____

nach _____

km _____ x 0,40 €

bzw. Bahnfahrt

_____ €

(Datum/Unterschrift)

angewiesen am:

☐ überwiesen am

☐ bar ausbezahlt am

Spesen/sonst. Kosten

_____ €

Summe

_____ €

(Datum / Unterschrift)

Hinweis: Das Honorar und die Fahrtkosten werden vom Veranstalter/von der KEB nicht versteuert. Die Versteuerung ist Sache der/des Referent*in. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nach § 3 Nr. 26 EStG jährlich ein Betrag von € 3.000,- Übungsleiterpauschale oder € 840,- Ehrenamtspauschale aus dieser nebenberuflichen Tätigkeit steuerfrei ist.

Referent/in:

Bankverbindung:

Name/Vorname

Bank

Straße

IBAN

PLZ

Ort

BIC

Datum

Unterschrift des/der Referenten/in

Von verantwortlicher Leitung der Veranstaltung auszufüllen:

Die Veranstaltung wurde durchgeführt in Kooperation mit:

(z.B. KAB, KDFB, Kath. Elternschaft / Kindergarten / Schule / etc.)

für jd. Ref. diese Seite extra ausfüllen - b. w. –

3 a. ABRECHNUNG

Kosten der Bildungsveranstaltung (Belege sind beigelegt)

1. Honorar für Referent*in/Mitarbeiter*in	_____	€
2. Fahrtkosten, Spesen der Referenten*innen/Mitarbeiter*innen	_____	€
3. Porto	_____	€
4. Veranstaltungswerbung	_____	
5. Saalmiete	_____	€
6. Verpflegung/Übernachtung der Teilnehmenden	_____	€
7. Fahrtkosten der Teilnehmenden	_____	€
8. Arbeitsmaterialien für Teilnehmende	_____	€
9. Sonstige Kosten	_____	€
Gesamtkosten	=====	€

Einnahmen/Eigenleistung

1. Teilnehmergebühren	_____	€
2. Sonstige Einnahmen	_____	€
Gesamteinnahmen	=====	€
Differenz (Defizit)	=====	€

2. ÖFFENTLICHKEITSNACHWEIS liegt vor. ☐

3 b. ZUSCHUSS

Wird von der regionalen KEB ausgefüllt!

_____ pro Abend-/Einzelveranstaltung x 50,00 €	_____ €
_____ halber Tag (ab 180 Min.) 100,00 €	_____ €
_____ ganzer Tag (ab 360 Min.) 200,00 €	_____ €
_____ Wochenende Summe der o.g. Pauschalen zzgl. 10,00 € pro Person/pro Übernachtung, max. 500,00 €	_____ €
_____ Kursangebote pro DS (90Min.) 25,00 €	_____ €
(z.B. Gymnastik, Kreatives Gestalten, etc.)	
_____ Führungen 30,00 €	_____ €
_____ Sonstiges	_____ €

Sonderzuschuss _____ €

Gesamtzuschuss (max. Defizit) _____ €

Sachlich und rechnerisch richtig / Datum _____

Zur Zahlung angewiesen _____

Überwiesen _____

Abrechnung über:

☐ Honorar ☐ Übungsleiterpauschale ☐ Ehrenamtspauschale

4. ÜBERWEISUNG

Der Zuschuss ist zu überweisen an

Kontoinhaber/in _____ Bank _____

IBAN _____ BIC _____

5. ERKLÄRUNG: *Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird.*

Für die Richtigkeit obiger Angaben zeichnet:

Anschrift Veranstalter:

Datum/Unterschrift des verantwortlichen Veranstalters _____

(Datum/Unterschrift – Für die Richtigkeit der TN-Zahl – eine 2. bestätigende Person) _____

*6. ANLAGEN:

- _____ Quittung(en) für
- _____ Beleg(e) für Werbungskosten
- _____ Einladungen, Presseberichte
- _____ Quittung(en) für tatsächlich bezahlte Saalmiete
- _____ Belege über sonstige Kosten
- _____ bei Verpflegungskosten zusätzlich
- _____ Empfänger der Verpflegungsleistung
- _____ detailliertes Programm
- _____ Verpflegungsrechnung
- _____ bei Studienfahrten/-reisen zusätzlich
- _____ Belege für Fahrtkosten
- _____ genaue Aufstellung der Führungen
(mit Uhrzeit, Tag und Dauer)

Stoffgebiet:

7. BEWERTUNG

Wir bitten um Ihre Rückmeldung zur Veranstaltung
bzw. zum/zur Referent/in:

	sehr in zufrieden	nicht Ordnung	zufrieden
Inhalt	☐	☐	☐
Methode	☐	☐	☐
Lebendigkeit/	☐	☐	☐
Gespräch	☐	☐	☐

Was ich noch sagen wollte: