

Abrechnung für LeA-Gruppen

Bitte einsenden an (Empfänger):

KEB - Kath. Erwachsenenbildung im
Bistum Regensburg e.V.

LeA-Gruppe in:

Ort: _____

Pfarrei: _____

(Abrechnung in 5er-Blöcken)

Datum des Treffens	Uhrzeit von / bis	TN insg.	davon weibl.	Thema des Gespräches: (inhaltliche Schwerpunkte des Treffens)

Leiterin / Leiter:

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

Straße

E-Mail

PLZ, Ort

Telefon

Bitte das Formular auch auf der Rückseite sorgfältig ausfüllen und unterschreiben!

ABRECHNUNG

ID-Nr.

—

Statistik-Nr.

Gruppentreffen

Kosten					Von der Regionalen KEB auszufüllen!	
Aufwands- entschädigung	_____ Treffen	→	40,- €	=	_____ €	Sachlich und rechnerisch richtig:
Fahrtkosten	_____ km	x	0,40 €	=	_____ €	
Gesamtkosten				=	_____ €	
Einnahmen						
Teilnehmer- gebühren	_____ TN	x	_____ Treffen x 4,00 €	=	_____ €	Datum
Defizit/Überschuss (Kosten abzgl. Einnahmen)				=	_____ €	Unterschrift
						Angewiesen am

Anmerkungen:

Erklärung:

Es wird versichert, dass diese Veranstaltung bei keiner anderen Stelle abgerechnet wird. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Aufwandsentschädigung von der KEB nicht versteuert wird und ggf. von mir selbst versteuert werden muss. Nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz beträgt der derzeitige Steuerfreibetrag **€ 3.300,-** jährlich.

Das **Defizit** soll überwiesen werden an: Kontoinhaber/-in: _____

Bank: _____

IBAN: _____

Den **Überschuss** von _____ habe ich am _____ an die KEB Kath. Erwachsenenbildung im Bistum Regensburg e.V. überwiesen. (Bitte bei Überweisung/Verwendungszweck angeben: Name Leiter/in, LeA-Gruppe – Ort. Kontodaten: LIGA Bank Regensburg eG, IBAN: **DE47 7509 0300 0001 1021 68**, BIC GENODEF1M05)

Leiterin / Leiter:

Für die Pfarrei / den Verband (Dritte):

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

Anlagen: _____ Teilnahmeliste(n)